


| FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE   |   |
|---|---|
|  |   |
| <b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>   |   |
| Nome  | TINA IMMACOLATA ABBATE  |
| Indirizzo   | ██  |
| Telefono  | ██████████  |
| Fax   | ██████████  |
| E-mail  | <a href="mailto:tinaimmacolata.abbate@istruzione.it">tinaimmacolata.abbate@istruzione.it</a>  |
| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a.s. 2022-23 ad oggi Dirigente Scolastico presso IC San Tommaso- Priverno (LT)</li> <li>• a.s. 2021-22 dal 01/03/2022 al 31/08/2022 dirigente scolastico presso IC Carlo Pisacane Ponza</li> <li>• a.s. 2019-20 al 28/02/2022 Dirigente scolastico presso IC R. Castellani- Prato</li> <li>• a.s. 1998/99- 2018-19 : ITE Libero de Libero – docente T.I. lettere ( A012-ExA050)</li> <li>• a.s.1997/98-1992/93: docente a TI di sostegno nella scuola media</li> <li>• a.s.1991/92: incarico annuale sostegno scuola media</li> <li>• a.s.1990/91- 1989/90: incarico Materie Letterarie e Latino – Scuola paritaria</li> <li>• a.s 2018-19: Membro NIV</li> <li>• a.s. 2017-18: membro NIV, referente PON</li> <li>• a.s. 2016-17: collaboratrice del DS; membro NIV, referente commissione orario</li> <li>• a.s. 2015-16: membro Commissione POF, membro NIV, referente commissione orario a.s.</li> <li>• 2011-12; 2012-13; 2014-15: Collaboratrice DS</li> <li>• a.s. 2009-10: membro Commissione POF</li> <li>• a.s. 2008-09: membro Commissione Orientamento in ingresso</li> <li>• a.s. 2006-07: FS2 sostegno ai docenti e formazione</li> <li>• da a.s. 2004-05 a 2016-17: referente del progetto “ Il quotidiano in classe” e referente interno dell’Ass. Alboscuole ( nomina a cavaliere benemerito da parte dell’ANSG “Associazione Nazionale Giornalismo Scolastico”)</li> <li>• a.s. 2004-06: RSU</li> <li>• a.s. 2004-05: membro Commissione POF e FS1- POF</li> </ul> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro   | M.I.U.R.  |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>  |   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                              | • <b>Seminario di formazione -Avvio a.s. 2022-23- organizzato da Proteo Fare Sapere a Frascati il 29/08/2022 per 9 ore</b>  |

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Convegno nazionale dirigenti- La dirigenza scolastica e i nuovi scenari della scuola del futuro</b></li> <li>• <b>Corso di Formazione sul “Regolamento UE 2016/679” a.s. 2021-22</b></li> <li>• <b>“Formazione e-learning per Dirigenti Scolastici: prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo nel contesto scolastico”-a.s. 2020-21</b></li> <li>• <b>Corso di formazione neo ds- ex D.M.956/2016</b></li> <li>• <b>Concorso per Dirigenti Scolastici DDG 1259 del 23/11/2017</b></li> <li>• <b>a.s. 2018- 19 Corso di formazione “Il nuovo ptof 2019/22”</b> organizzato da DEASCUOLA – online- dal 07/11/2018 al 28/11/2018</li> <li>• <b>a.s. 2018- 19 -Corso di formazione “Parlare e ascoltare: la comunicazione empatica”</b> organizzato da DEASCUOLA presso IIS GOBETTI DE LIBERO il 6/11/2019</li> <li>• <b>a.s. 2018- 19 Corso di formazione “Leadership educativa e managerialita”</b> organizzato da PROTEO FARE SAPERE presso la sede di Roma, Piazza vittorio 113 dal 30/08/2018 al 9/10/2018</li> <li>• <b>a.s. 2018- 19 Corso di formazione “Le relazioni sindacali a livello di istituto scolastica”</b> organizzato da PROTEO FARE SAPERE a LATINA il 27/12/2018</li> <li>• <b>a.s. 2018- 19 Corso di formazione “La normativa sulla sicurezza nell’ambito scolastico”</b> organizzato da PROTEO FARE SAPERE a LATINA il 9/01/2019</li> <li>• <b>a.s. 2018- 19 Corso di formazione “Gestione delle procedure e dei rapporti scuola-famiglia”</b> organizzato da PROTEO FARE SAPERE a LATINA il 16/01/2019</li> <li>• <b>a.s. 2018- 19 Corso di formazione “Gestione del personale nelle istituzioni scolastiche”</b> organizzato da PROTEO FARE SAPERE di LATINA il 24/01/2019</li> <li>• <b>a.s. 2018- 19 Corso di formazione “I casi-problema nella gestione delle istituzioni”</b> organizzato da PROTEO FARE SAPERE di LATINA il 18/02/2019</li> <li>• <b>2017 : corso di formazione “ La costruzione di percorsi formativi individualizzati per l’innalzamento del livello di competenze in allievi del primo e secondo ciclo di istruzione”</b> presso ITS Bianchini- Terracina</li> <li>• <b>2017: corso di formazione FSE “Strategie per la didattica digitale integrata, anche con l’ausilio di strumenti di valutazione e reporting digitali” presso IC Vitruvio Pollione</b></li> <li>• <b>a.s. 2016-17: corso di formazione online “Dislessia amica”</b> promossa da ADI</li> <li>• <b>a.s. 2015-16: corso di formazione per docenti su “Didattica per competenze e prove INVALSI”- presso Liceo Fermi di Gaeta</b></li> <li>• <b>a.s. 2015-16: partecipazione “Lezione digitale con la LIM e e-book”- DeA formazione presso l’ITE De Libero il 01-03-2016</b></li> <li>• <b>a.s. 2015-16: partecipazione seminario “FLIPPED CLASSROOM”- DeA formazione - l’ITE De Libero il 18-04-2016</b></li> <li>• <b>a.s. 2015-16: partecipazione seminario Le relazioni tra i soggetti dell’istituzione scolastica alla luce della L.107/15”-PROTEO FARE SAPERE- presso ITIS Galilei- Roma il 04/11/2015</b></li> <li>• <b>a.s. 2014-15: partecipazione seminario “ Didattica per</b></li> </ul> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>competenze: elaborazione compiti in situazione</b>- DeA formazione presso ITIS Pacinotti il 21-11-2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>a.s. 2014-15:</b> partecipazione seminario <b>“Legge 107: contenuti, novità e criticità”</b>- PROTEO FARE SAPERE- Roma il 08/01/2015</li> <li>• <b>a.s. 2014-15:</b> corso di formazione <b>“Professione dirigente scolastico”(30 ore)</b> PROTEO FARE SAPERE- Roma</li> <li>• <b>a.s. 2012-13:</b> partecipazione seminario di formazione <b>“Dalle aule parlamentari alle aule scolastiche. Lezioni di costituzione”</b>, presso la sede della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica in data 12-13/12/2013</li> <li>• <b>a.s. 2012-13: Master universitario di II livello- MUNDIS- ( 60 CFU)</b> Scuola IaD- Università TOR Vergata- Roma, conseguita il 27/01/2014 con votazione 106/110</li> <li>• <b>a.s. 2005-07: Corso di Specializzazione Biennale “ Didattica della letteratura italiana”</b>- FORCOM conseguito il 24/10/2007</li> <li>• <b>a.s.2004-05: corso di perfezionamento a distanza “Valutazione degli apprendimenti e autovalutazione di istituto nella scuola dell’autonomia”</b> presso Università degli studi RomaTre, conseguito in data 11/02/2006</li> <li>• <b>a.s. 2005-06:</b>partecipazione incontro formativo <b>”Il quotidiano in classe: formazione continua dei docenti per una nuova educazione alla cittadinanza”</b> presso la LUISS Carli di Roma il 19/11/2005</li> <li>• <b>2001:</b> MIUR Sovrintendenza Scolastica Lazio- <b>Abilitazione in materie e latino</b> ( O.M. 33/99) conseguita con votazione 76/80 ( totale punti 78,7/100)</li> <li>• <b>a.s. 1997-98:</b> corso di aggiornamento per docenti <b>“Una scuola per l’integrazione”(20 ore)</b> presso l’Università degli studi di Cassino nei giorni 16-18/01/1998</li> <li>• <b>a.s. 1996-97:</b> corso di aggiornamento <b>“Prevenzione ed educazione: alternative per i soggetti in difficoltà. Strategie di sostegno educative e didattiche”</b> (30 ore) dal 19/02 al 30/04 presso Coop. Ricerca Educativa</li> <li>• <b>a.s. 1996-97:</b> Corso di aggiornamento <b>“Progettualità e organizzazione scolastiche per il sostegno degli alunni H. Il GLHO”</b> ( 14 ore) presso l’ITC Libero de Libero, concluso il 12/12/1996</li> <li>• <b>a.s. 1995-96:</b> Corso di aggiornamento per docenti su <b>”Autonomia scolastica”</b> (20 ore) presso la S. Media Garibaldi – Fondi dal 27/10 al 10/11/1995</li> <li>• <b>a.s. 1995-96 :</b> corso di aggiornamento <b>“Orientamento: un progetto educativo globale”</b> ( 20 ore) presso la sc. Media Milani – Fondi dal 25/11 al 16/12/1994</li> <li>• <b>1992- 93 :</b> immissione in ruolo come vincitrice di concorso per la classe <b>Materie letterarie (exA057) alle scuole medie</b> ( punti 82/100)</li> <li>• <b>1992:</b> MIUR. <b>Abilitazione in Filosofia, scienze dell’educazione e storia (D.M. 23/03/90)</b> conseguita nella provincia di Roma ( punti 88,50/100- 4° posto in graduatoria di merito nella provincia di Roma)</li> <li>• <b>1992:</b> MIUR. <b>Abilitazione in Materie letterarie negli istituti</b></li> </ul> |
|--|--|

|              |  |
|--------------|--|
|              | <p><b>secondari di II grado (D.M. 23/03/90)</b> conseguita nella provincia di Roma ( punti 68/100- 219° posto in graduatoria di merito nella provincia di Roma)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>1992: Diploma di specializzazione polivalente</b> conseguito il 20/07/1992 con votazione 30/30 presso la coop. Ricerca Educativa sede di Sora</li> <li>• <b>1990: Diploma di Assistente Sociale</b> conseguito il 24/02/1990 presso ANSI di Benevento</li> <li>• <b>a.s. 1988-89:</b> partecipazione Corso di formazione in <b>tecniche BALINT</b> per psicologi e psicopedagogisti organizzato da AIMC-FONDI</li> <li>• <b>1988: laurea in Pedagogia-</b> Università degli studi di Cassino- conseguita il 10/06/1988 con votazione 110/110 e lode</li> <li>• <b>1983: maturità classica</b> con votazione 60/60</li> </ul> |
| MADRELINGUA  | Italiano   |
| ALTRE LINGUE | <p><b>INGLESE:</b><br/>certificazione CAMBRIDGE conseguita il 06/06/2011 con punteggio 86/100</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensione: B1</li> <li>• Conversazione: B1</li> <li>• Produzione scritta: B1</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b><br/><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>Buone competenze relazionali, con colleghi, genitori, alunni e dirigenti, potenziate dalla formazione personale e dalla partecipazione a seminari sulla comunicazione e l'ascolto.</p>   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b><br/><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc</i></p>   | <p>Buone competenze organizzative, acquisite nel corso dell'attività lavorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• autonomia operativa</li> <li>• capacità di collaborare e cooperare in team</li> <li>• capacità di interazione positiva nel gruppo, capacità di favorire un clima sereno</li> </ul>                            |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b><br/><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i></p>  | <p>Conseguimento del certificato ECDL in data 05/12/2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• software applicativi Office (in particolare Word, Excel, Powerpoint), Navigazione internet</li> <li>• Posta elettronica</li> <li>• Reti intranet</li> <li>• Piattaforme di condivisione ( Google drive, Dropbox, weschool)</li> </ul> |
| <p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>  | <p>Attività di docenza di <b>Dimensione operativa e tirocinio indiretto</b> nei corsi di specializzazione polivalente negli a.s. 1988-89 e 1989-1990 per 70 ore annuali</p> <p>2017: componente della Direzione Nazionale per lo sviluppo delle eccellenze nell'associazione ANGI ( Associazione nazionale giornalismo scolastico)</p>      |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi del decreto legislativo 196/2003

TINA IMMACOLATA ABBATE