



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE " SAN TOMMASO D'AQUINO"**  
**PRIVERNO - PROSEDI**

Via Montanino s.n.c. - 04015 Priverno (LT)  
**C.M. LTIC83600G - C.F. 91067030592 - Tel. 0773/904555-Fax 0773/911151**

**Sito Web:** <http://www.icpriverno.edu.it/> **E-Mail:** [ltic83600g@istruzione.it](mailto:ltic83600g@istruzione.it) - [ltic83600g@pec.istruzione.it](mailto:ltic83600g@pec.istruzione.it)

*Data e protocollo indicati nella segnatura*

**Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Istituto per l'a.s. 2023/24**

**Il Dirigente**

vista la propria determina prot. 4010 del 02/08/2023,

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione scolastica seleziona un **esperto** cui affidare l'incarico di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per l'a.s. 2023/2024.

**1. Destinatari**

In rispetto alle disposizioni normative vigenti, l'avviso pubblico è rivolto, **in ordine di priorità**, a

1. Personale interno all'istituto
2. Personale di altre istituzioni scolastiche
3. Personale esterno all'amministrazione pubblica

**2. Prestazioni richieste**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- elaborazione del programma di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del d.lgs 81,/08
- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione di piani di evacuazione e di emergenza;
- controllo della segnaletica di sicurezza;
- organizzazione dei corsi di formazione del personale prescritti dalle norme vigenti;
- consulenza nei rapporti con i vari enti necessari all'attuazione delle misure di sicurezza prescritte;
- organizzazione e controllo delle prove di evacuazione della struttura scolastica;

- partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al servizio di prevenzione;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

Nell'istituto abitualmente svolgono la loro attività 1 dirigente, 1 Direttore dei servizi, 4 assistenti amministrativi, 1 assistente tecnico assegnato per una volta settimana, 21 collaboratori scolastici, circa 90 docenti e 810 studenti

### **3. Durata dell'incarico**

L'incarico avrà la durata di un anno dal suo conferimento.

### **4. Compenso previsto**

Per le prestazioni descritte al paragrafo precedente, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al Responsabile del Servizio sarà corrisposta la somma di **€ 1.800,00 lordo stato** onnicomprensiva di ogni ritenuta.

### **5. Requisiti richiesti**

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere i seguenti titoli:

- diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lvo 81/2008;
- attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al secondo periodo del c2 del già citato art.32 del D.Lvo 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 4/2/2006;

Per il personale esterno ad una Pubblica amministrazione sono richiesti l'iscrizione in Albi professionali e il possesso della partita IVA.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

### **6. Fasi della procedura di selezione.**

La procedura di selezione prevede le seguenti tre fasi distinte:

1. Esame e valutazione delle domande presentate da personale interno all'istituto;

in subordine, in caso di assenza di domande o di mancanza dei requisiti di cui al precedente punto 5. da parte dei richiedenti:

2. Esame e valutazione delle domande presentate da personale di altre istituzioni scolastiche;

in ulteriore subordine, in caso di assenza di domande o di mancanza dei requisiti di cui al precedente punto 5. da parte dei richiedenti:

3. Esame e valutazione delle domande presentate da personale esterno

### **7. Criteri di aggiudicazione dell'incarico**

L'incarico sarà affidato al candidato che avrà totalizzato il punteggio maggiore sulla base della seguente tabella di valutazione:

- a) Esperienza lavorativa in questo istituto in qualità di RSPP: punti 10 per ogni contratto annuale positivamente portato a termine fino ad un massimo di 30 punti;
- b) Esperienza lavorativa in un'altra scuola statale in qualità di RSPP: punti 8 per ogni contratto annuale positivamente portato a termine fino ad un massimo di 48 punti;
- c) Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti Pubblici in qualità di RSPP: punti 4 per ogni contratto annuale fino a un massimo di 12 punti;
- d) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP: punti 2 per ogni contratto annuale fino a un max di 10 punti.

L'incarico sarà affidato all'aspirante all'incarico che avrà totalizzato il punteggio totale più alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativamente al criterio a) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi.

Qualora dovesse verificarsi ancora parità di punteggio si procederà al sorteggio.

### **8. Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura direttamente all'ufficio di Segreteria dell'Istituto o per posta elettronica certificata all'indirizzo [ltic83600g@pec.istruzione.it](mailto:ltic83600g@pec.istruzione.it) entro le **ore 08.00 del giorno 21/08/2023**

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione, che si allega al presente avviso, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da un **documento di identità** in corso di validità e dal curriculum vitae in formato standard europeo.

I soggetti che intendono partecipare **devono dichiarare**, a pena di esclusione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lvo 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lvo 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 4/2/2006;
- e) iscrizione in albo professionale e partita IVA (solo per il personale esterno alla P.A.).

Nella domanda l'aspirante all'incarico dovrà dichiarare i dati anagrafici, il domicilio, il codice fiscale, le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio.

Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso ed il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili".

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque momento, l'immediata risoluzione dell'incarico.

## 9. Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente- Responsabile unico del procedimento che procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, ad insindacabile giudizio, affiderà l'incarico.

L'aspirante individuato sarà destinatario di specifico incarico, se dipendente da P.A., ovvero invitato a sottoscrivere il contratto stipulato ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, se professionista esterno alla P.A..

Prima del conferimento dell'incarico l'aspirante dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati e, se dipendente da P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dalla propria Amministrazione. Inoltre l'incaricato dovrà redigere apposita dichiarazione sostitutiva allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali nonché attestazione sulla mancanza di conflitto di interessi;

## 10. Altre informazioni

L'istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dagli aspiranti,
- recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Questo Avviso viene pubblicato all'Albo e nella sezione Amministrazione trasparente –Avvisi e bandi del sito dell'Istituto.

**Il dirigente scolastico**  
**Tina Immacolata Abbate**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
**INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**  
a.s. 2023/2024

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo San Tommaso d'Aquino  
Via Montanino  
PRIVERNO (LT)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Luogo di Nascita) (gg/mm/aaaa)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ num.civ \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso relativo al conferimento di incarico di **RSPP**

**CHIEDE**

Alla S.V. di essere tenuto in considerazione per l'incarico di RSPP.

A tal fine

**DICHIARA**

*(barrare con una x le dichiarazioni rese)*

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) di essere in possesso delle capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08 e in particolare: (elencare i titoli culturali e professionali posseduti)

---

---

---

---

---

- di avere un'adeguata capacità tecnica e professionale ex art. 42 del D.Lgs. 163/2006 in quanto ha effettuato le seguenti prestazioni simili a quelle previste nel presente avviso: (elencare gli incarichi di RSPP svolti presso Scuole ed Enti pubblici ovvero rinviare a quanto riportato nel curriculum)

---

---

---

---

e) iscrizione in albo professionale e partita IVA (solo per il personale esterno alla P.A.)

---

---

---

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e, pertanto, di non incorrere in nessuna delle condizioni previste dal richiamato art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), i).

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che tale dichiarazione è veritiera ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

- Alla presente istanza si allega Curriculum vitae in formato standard europeo.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER EFFETTO DEL D.L.196/2003 E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ CHE LA DOCUMENTAZIONE DICHIARATA E/O ALLEGATA È CONFORME AGLI ORIGINALI, PRESENTABILI QUALORA FOSSERO RICHIESTI.

data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_