



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "SAN TOMMASO D'AQUINO"
Via Montanino s.n.c. - 04015 Priverno- Prossedi (LT)
C.M. LTIC83600G - C.F. 91067030592 - Tel. 0773/904555
Sito Web: <http://www.icpriverno.edu.it/> E-Mail: ltic83600g@istruzione.it- ltic83600g@pec.istruzione.it

Circolare n. 183

Priverno, 28/ 02/2023

Ai docenti della scuola
secondaria dell'Istituto
Alle famiglie/ alunni della
scuola secondaria di Via
Montanino-Priverno
Al DSGA
Al sito web d'Istituto

Oggetto: procedure di un corretto utilizzo dell'aula di informatica e dei device nelle aule

Con il presente vademecum si riassumono in breve le modalità di accesso e l'utilizzo dei beni presenti nell'aula informatica del Plesso Montanino nonché le norme di comportamento dei docenti, del personale ATA e degli alunni.

I Docenti:

- prenotano , preferibilmente entro la settimana precedente , l'aula- laboratorio compilando, in ogni sua parte, il registro in custodia dei collaboratori all'ingresso;
- assegnano , in qualità di responsabili dell'aula -laboratorio, un pc a ciascun alunno, registrandone il nominativo nell'apposito modulo a disposizione sul tavolo del docente, così da poter verificare eventuali disservizi, danni o manomissioni;
- terminano le attività qualche minuto prima del termine dell'ora di lezione, in modo da verificare che il laboratorio sia lasciato in ordine
- comunicano eventuali disservizi o mancato funzionamento al referente del laboratorio, prof. Pellegrini.

Gli alunni sono tenuti a

- utilizzare i computer, cui sono assegnati, solo per attività didattiche ed eseguire;
- mantenere la postazione assegnata;
- eseguire le procedure di lavoro indicate dai docenti
- spegnere correttamente il computer utilizzato a fine lavoro

Tassativamente vietato eseguire in modo autonomo download di programmi
Il laboratorio è aperto a richiesta dei docenti e chiuso al termine delle attività dal collaboratore scolastico, assegnato alla pulizia e alla vigilanza.

Regole per il corretto utilizzo dei pc nelle aule:

I collaboratori scolastici in servizio presso la scuola secondaria di I grado di Montanino

- posizionano sulla cattedra prima dell'inizio delle lezioni i pc in uso nelle aule
- ritirano gli stessi 5 minuti prima del termine delle lezioni e li consegnano al CS responsabile dell'aula/laboratorio
- il responsabile si accerta della consegna dei pc, li custodisce all'interno del laboratorio

I docenti hanno cura dei pc, di cui sono responsabili, durante le attività didattiche; consegnano gli stessi al Collaboratore scolastico 5 minuti prima del termine delle lezioni

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi al prof. Giuseppe Pellegrini, responsabile del laboratorio.

Invito ad una lettura attenta del regolamento dell'aula informatica, nella sezione Regolamenti presente sul sito

https://www.icpriverno.edu.it/web/images/REGOLAMENTO_DI_ISTITUTO/ALLEGATO_13_Regolamento_Aula_Informatica714.pdf

Nel confidare in una più attenta fruizione dell'aula, si ringrazia della collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
Tina Immacolata Abbate**