



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
"ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "SAN TOMMASO d'AQUINO"
Via Montanino s.n.c. - 04015 Priverno (LT)

C.M. LTIC83600G - C.F. 91067030592 - Tel. 0773/904555

Sito Web: <http://www.icpriverno.edu.it/> E-Mail: ltic83600g@istruzione.it- ltic83600g@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 9

Priverno, 07/09/2022.

**AL PERSONALE DOCENTE
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
AL SITO WEB**

**OGGETTO: USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI AL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE-
LEGGE 172/2017 (solo per la scuola secondaria di primo grado)
USCITE ANTICIPATE ED ENTRATE POSTICIPATE DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO
DELEGHE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI
UTILIZZO ACCESSO SECONDARIO PLESSO DI MONTANINO (lato San Lorenzo)**

USCITA AUTONOMA- CLASSI PRIME SCUOLA SS1 GRADO

Si comunica a tutti i destinatari in indirizzo che il decreto-legge 16 ottobre 2017 n° 148 , contenente disposizione in materia di uscita di minori di anni 14 dai locali scolastici (art 19- bis) è stato convertito nella legge 4 dicembre 2017 , numero 172, in vigore dal 6 dicembre 2017. Pertanto, tutti i genitore/ tutori e/o soggetti affidatari dei minori di anni 14 che frequentano la Scuola secondaria di primo grado e che intendono autorizzare la scuola ed i docenti a consentire l'uscita autonoma dei suddetti locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni o delle attività extra-curricolari debitamente comunicate ed autorizzate, dovranno compilare la dichiarazione presente sul sito della scuola, area MODULISTICA . In mancanza di tale dichiarazione, gli alunni saranno consegnati dai docenti solamente ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o ad altri soggetti maggiorenni delegati per iscritto da entrambi i genitori, previa esibizione di documento di riconoscimento depositato in copia presso questo ufficio. I coordinatori di classe sono invitati a raccogliere le dichiarazioni presentate dai genitori/ tutori e/o soggetti affidatari ed a consegnare in segreteria entro la prima settimana di lezione. Si sottolinea che per le classi seconde e terze varranno le uscite autonome degli anni scorsi, salvo eventuali modifiche che andranno comunicate

USCITE ANTICIPATE ED ENTRATE POSTICIPATE- ALUNNI (tutti gli ordini di scuola)

Le uscite anticipate e le entrate posticipate saranno, invece, consentite di norma solo in orari coincidenti con il termine o l'inizio delle lezioni, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute. **L'alunno potrà entrare posticipatamente e lasciare la scuola solo se accompagnato dal**

genitore o da persona delegata che ne farà richiesta attraverso la compilazione dell'apposito modello predisposto dalla segreteria e presente sul sito web.

In casi eccezionali il genitore potrà delegare per iscritto una terza persona, purché maggiorenne ed allegando alla richiesta un copia del proprio documento di identità Ricevuta la richiesta di uscita, il collaboratore scolastico preleverà l'alunno dalla classe rilasciando il modulo di richiesta Il docente presente in classe firmerà il modulo, registrando l'uscita In mancanza del docente, tali operazioni saranno effettuate dal Dirigente o delegato. Considerato il profilo di responsabilità sulla vigilanza dei minori connesso alla concessione dei permessi di uscita (autonoma ed anticipata) si raccomanda a tutto il personale investito la massima scrupolosità del rispetto di tale disposizione evitando situazioni diverse da quelle descritte.

DELEGHE PER IL RITIRO DEGLI ALUNNI (solo per nuove iscrizioni/classi iniziali/modifica di situazione familiare)

Per il ritiro degli alunni all'uscita è necessario compilare il modello presente sul sito con i documenti richiesti.

N.B.: saranno considerata valide deleghe e richieste di uscita autonoma degli alunni delle classi II-III della scuola secondaria e delle sezioni/classi intermedie della scuola dell'infanzia e primaria. Sono da presentare per tutti gli alunni e le classi prime e per le nuove iscrizioni in tutte le classi e in quelle situazioni in cui, a seguito di cambiamenti in situazioni di affido, è necessario aggiornare la documentazione.

UTILIZZO ACCESSO SECONDARIO PLESSO DI MONTANINO (lato San Lorenzo)

Per gli alunni del plesso di Montanino che necessitassero di accedere dall'entrata/uscita "lato San Lorenzo" le famiglie dovranno compilare la richiesta presente nell'area modulistica del sito.

***Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tina Immacolata Abbate***

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, co 2, D.LgsI n.39/1993)